



## Modalités d'inscription

---

L'inscription en sixième est déterminée par l'avis du maître de CM2.

### Documents à fournir :

1. La fiche de renseignements (feuille de couleur)
2. La fiche « modalités de paiement »
3. L'autorisation de prélèvement (si souhaitée)
4. L'autorisation d'hospitalisation (obligatoire)
5. La photocopie du livret de famille (toutes les pages)
6. La photocopie de la feuille des principaux vaccins du carnet de santé
7. **Pour les élèves souhaitant réserver l'internat** : voir le contrat d'internat.

Une confirmation de réception de dossier vous sera envoyée par mail.

Courant juillet une liste de fournitures de classe, et les autres papiers, vous seront envoyés par courrier.

Toutes documentations concernant la scolarité sera disponible sur école directe, dont vous recevrez les codes courant septembre.

*Une visite de l'établissement est possible sur rendez-vous.*

*Pour tout renseignement complémentaire, veuillez prendre contact avec le  
secrétariat.*

*Tel : 02.97.23.78.50*

*Mail : lyc56.ja.gourin@enseignement-catholique.bzh*

Réservé administration :

Code élève :

Classe :

Collège SAINTE JEANNE D'ARC – GOURIN

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

2021/2022

### IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

Photo

Classe demandée :

NOM : ..... Prénom : ..... sexe : M  F

Né(e) le : ..... à ..... département : .....

Nationalité : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

#### Scolarité antérieure :

Établissement fréquenté en 2020/2021 :

Ville :

Classe suivie :

Classe(s) redoublée(s) : .....

Nombre d'enfants dans la famille :  plus jeunes  plus âgé(s)

Nombre d'enfants fréquentant l'établissement :

#### RESPONSABLE LÉGAL

parents  père  mère  autres  : .....

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone domicile : .....

Portable du père : ..... Portable de la mère : .....

Téléphone travail du père : ..... Téléphone travail de la mère : .....

Profession du père : ..... Profession de la mère : .....

e-mail : @

#### Pour l'envoi des notes en cas de séparation des parents, adresse de l'autre parent :

Titre : Mr  Mme

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone domicile : ..... Portable : .....

Téléphone travail : ..... Profession : .....

e-mail : @

Régime souhaité : externe  demi-pensionnaire  interne

#### Option facultative:

Foot

Badminton

## Tarifs

Tarifs 2021-2022	Contribution (Externat)	* Coût de la demi-pension 4 jours / semaine (lundi-mardi-jeudi-vendredi)	* Internat
<b>Coût total pour l'année</b>	<b>355 €</b>	<b>1 056 €</b>	<b>3 027 €</b>

\* Contribution incluse

Des frais éventuels (Etude, livres, TD...) seront ajoutés à la facturation.

- Prix du repas occasionnel = **5,50 €** à régler à l'accueil avant 10h00.

Une remise correspondant au coût des denrées alimentaires peut être obtenue par la famille à sa demande par écrit à partir de 5 jours consécutifs d'absence pour maladie avec justificatif médical.

Chaque élève interne et demi-pensionnaire est détenteur d'une carte d'accès personnelle au self remise le jour de la rentrée.

**Tout remplacement de carte sera facturé 5€.**

Les cartes de l'an passé ne sont plus valables.

## Facturation & Modalités de paiement

**La facturation sera établie annuellement et sera payable :**

- **Soit par chèque en trois termes**
- **Soit par prélèvement mensuel**

- La facture sera disponible sur le site école directe

Les bourses seront déduites chaque trimestre des factures.

**Pour un 3<sup>ème</sup> enfant** inscrit dans l'ensemble scolaire Sainte Jeanne d'Arc – Saint-Pierre, nous accordons à ce dernier, une **réduction de 30%** sur la contribution scolaire.

**Ceux qui l'an passé avaient opté pour le prélèvement automatique n'ont pas à nous retourner l'autorisation de prélèvement.**

Si vous rencontrez des difficultés financières, n'hésitez pas à contacter la direction.

[www.jeanne-arc-gourin.fr](http://www.jeanne-arc-gourin.fr)



**Modalités de paiement**  
**Collège Sainte Jeanne d'Arc**  
**Année 2021-2022**

**A compléter et à retourner à l'établissement**

**Identité de l'élève**

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Date de naissance :** ..... **Lieu de naissance :** .....

**Scolarité de l'année**

**Classe :** ..... **Régime :**  Externe  
 Demi-pensionnaire 4 jours/semaine  
 Interne

**Mode de règlement :**  Chèque  Prélèvement

**Identité du représentant légal**

**Parents**  **père**  **mère**  **autres**  : .....

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Adresse :** ..... **Code Postal :** ..... **Ville :** .....

**Téléphone :** ..... **Portable :** ..... **Mail :** .....

**Responsable financier si différent du responsable légal**

**Facture à diviser en deux :** OUI  NON  **Autres à préciser sur papier libre**

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Adresse :** ..... **Code Postal :** ..... **Ville :** .....

**Téléphone :** ..... **Portable :** ..... **Mail :** .....

**Contrat de scolarisation**

**Madame, Monsieur** ..... **ont pris connaissance des tarifs et s'engagent à régler les frais de scolarité au Collège Sainte Jeanne d'Arc.**

**Fait à :** ..... **le** ...../...../..... **Signature :**

[www.jeanne-arc-gourin.fr](http://www.jeanne-arc-gourin.fr)





AUTORISATION DE PRELEVEMENTS

Objet : Prélèvement automatique

Madame, Monsieur,

Pour faciliter le paiement des frais de l'année scolaire, nous vous proposons le règlement par prélèvements automatiques dans les conditions suivantes :

- 10 prélèvements d'Octobre à Juillet, le 05 de chaque mois.

Pour l'acceptation de la proposition, vous voudrez bien faire retour de cette demande, du mandat de prélèvement SEPA (*qui figure au verso de cette feuille*) et d'un **RIB**.

Madame ou Monsieur : .....

Parents :

De ..... Classe : ..... Régime : .....

- Opte pour le prélèvement automatique sur 10 mois.

A ..... Le .....

**Signature :**

**NB :** Joindre la demande et le mandat SEPA (datés et signés) avec le **RIB**

**Mandat SEPA à remplir au verso de cette feuille**





**AUTORISATION PARENTALE  
POUR TOUTE INTERVENTION MÉDICALE EN CAS D'URGENCE**

**Année scolaire 2021-2022**

Je soussigné,

Nom et Prénom : .....

Profession : .....

Qualité : (père, mère, tuteur ...) : .....

Adresse précise du responsable légal: .....

autorise l'hospitalisation et le traitement de :

NOM de l'enfant : ..... Prénom de l'enfant : .....

Date de naissance : ..... Classe : ..... 1/2 pensionnaire

Interne

Externe

scolarisé(e) au Collège-Lycée SAINTE JEANNE d'ARC de GOURIN, tél : 02 97 23 78 50.

L'intervention se déroulerait dans le Centre Hospitalier le plus proche.

Cette autorisation est valable pour l'année scolaire en cours.

Allergies diverses : .....

Problème de santé particulier : .....

Nom et adresse du médecin traitant : .....

A : ..... le .....

Signature du responsable légal :

**NOTA : l'établissement  
n'est pas autorisé à  
délivrer de médicament  
(aspirine ou autre).**

**PÈRE**

NOM : .....

Prénom : .....

Tél domicile : .....

Tél lieu de travail : .....

Tél mobile : .....

**MÈRE**

NOM : .....

Prénom : .....

Tél domicile : .....

Tél lieu de travail : .....

Tél mobile : .....

***A compléter et à retourner***

## PRÊT DES MANUELS SCOLAIRES

Madame, Monsieur,

Depuis quelques années, les collégiens bénéficient du prêt de leurs manuels scolaires au sein de l'établissement.

Pour s'assurer de leur bon usage, un chèque de caution de **50 Euros** est demandé à chaque élève, en échange des manuels scolaires qui lui sont remis.

Ce chèque n'est pas encaissé et est restitué à la fin d'année scolaire, au retour de tous les livres et CD, à condition que leur état ne nécessite pas leur remplacement. Il sera automatiquement encaissé si l'ensemble des manuels prêtés n'a pas été rendu à la date fixée en fin d'année scolaire.

Ce chèque est aussi une garantie pour tout le matériel pédagogique mis à disposition des élèves durant l'année scolaire.

Les livres doivent impérativement être couverts.

